



# GEMENGD ZANGKOOR HOLTUM

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

zoals vastgesteld in de ALGEMENE LEDENVERGADERING d.d.23 januari 2020

ONDER VERWIJZING NAAR ARTIKEL 20 VAN DE STATUTEN HEEFT DE ALGEMENE VERGADERING VAN GEMENGD ZANGKOOR HOLTUM OP 23 januari 2020 HET ONDERSTAANDE HUISHOUDELIJK REGLEMENT VASTGESTELD.

### **ALGEMEEN:**

- Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van het Gemengd Zangkoor Holtum.
- Dit reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet en de statuten.
- Alle leden en bestuursleden dienen van het huishoudelijk reglement en de aanvullingen/wijzigingen op de hoogte te worden gesteld.
- Alle leden van het Gemengd Zangkoor Holtum zijn gehouden aan de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- Mochten bepalingen in dit huishoudelijk reglement in conflict zijn met de statuten, dan gelden uitsluitend de bepalingen in de statuten.
- In alle gevallen waarin bij de statuten of het huishoudelijk reglement niet of onvolledig is voorzien, beslist het bestuur van het Gemengd Zangkoor Holtum.  
Het legt in de volgende algemene vergadering (verder te noemen ALV) aan de leden verantwoording af over zijn beslissing.
- Ieder lid van het Gemengd Zangkoor Holtum heeft het democratische recht op persoonlijke titel zijn mening kenbaar te maken bij welke gelegenheid dan ook.  
In een dergelijke situatie dient dan wel duidelijk vermeld te worden dat het om een persoonlijk standpunt gaat en niet om het standpunt van het Gemengd Zangkoor Holtum.

## **ARTIKEL 1**

De Vereniging kent:

- Leden
- Kandidaat-leden
- Ereleden

## **ARTIKEL 2**

### **LEDEN**

Een lid is een persoon die is toegelaten om deel te nemen aan de beoefening, de veredeling en de verbreding van de koorzang in het algemeen en van de gemengde koorzang in het bijzonder. Om die doelen van de vereniging te bereiken neemt het lid de verplichting op zich om aan deze activiteiten deel te nemen.

## **ARTIKEL 3**

### **KANDIDAAT-LEDEN**

Kandidaat-lid is hij/zij die de wens om lid te worden van de vereniging schriftelijk aan het bestuur heeft kenbaar gemaakt en nog niet gedurende drie maanden aan de activiteiten als bedoeld in artikel 2 heeft deelgenomen. Het bestuur beslist over toelating.

Bij niet-toelating door het bestuur kan de ALV alsnog tot toelating besluiten.

Een kandidaat-lid is gedurende deze drie maanden vrijgesteld van betaling van contributie.

## **ARTIKEL 4**

### **ERELEDEN**

Tot ereleden kunnen door het bestuur worden voorgedragen: leden die uit hoofde van hun functie, langdurig lidmaatschap of anderszins, grote verdiensten hebben bewezen aan de vereniging.

De ALV beslist over de benoeming van Ereleden.

Een meerderheid van 'voorstemmen' door de aanwezige leden is hiervoor voldoende.

Een Erelid heeft het recht de ALV bij te wonen.

Een erelid is vrijgesteld van het betalen van contributie.

## **ARTIKEL 5**

### **Van de leden wordt verwacht dat zij:**

1. de repetities bezoeken;
2. deelnemen aan de uitvoeringen die door de vereniging worden gegeven;
3. bericht van verhindering geven indien zij een repetitie of uitvoering niet kunnen bijwonen;
4. de jaarlijkse contributie voor 1 maart van het nieuwe jaar voldoen;
5. de bijdrage voor te houden activiteiten tijdig voldoen;
6. voor zover naar redelijkheid en billijkheid verwacht mag worden: het verlenen van praktische medewerking aan de organisatie, voorbereiding en realisatie van activiteiten en uitvoeringen.

## **ARTIKEL 6 CONTRIBUTIE**

De jaarlijkse contributie wordt door de ALV vastgesteld.

## **ARTIKEL 7 CONCERTKLEDING**

De vereniging kent geen officiële uniforme kleding.

Wanneer een optreden of bijzondere activiteit dat verlangt, wordt van het lid verwacht gepaste donkere kleding te dragen.

## **ARTIKEL 8 MAPPEN EN PARTITUREN**

De ter beschikking gestelde mappen, partituren en andere benodigdheden blijven eigendom van de vereniging.

## **ARTIKEL 9 BESTUUR**

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf personen.

Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door de ALV.

De bestuurders worden door de ALV benoemd.

Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.

Jaarlijks treedt een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster.

De aftredende is terstond herkiesbaar.

De voorzitter wordt steeds als zodanig op voordracht van het bestuur door de ALV benoemd.

## **ARTIKEL 10 DIRIGENT**

1. de dirigent leidt de repetities en uitvoeringen van de vereniging;
2. vakanties van dirigent worden in overleg met het bestuur geregeld;
3. de dirigent bepaalt bij welke zangstem een lid wordt ingedeeld en bepaalt de opstelling van de leden tijdens de repetities en de uitvoeringen;
4. de dirigent ontvangt een vergoeding die bij bestuursbesluit wordt vastgesteld;
5. indien noodzakelijk kan na overleg met het bestuur en dirigent extra repetities worden ingelast. Hiervoor ontvangt de dirigent een extra vergoeding;
6. een passende repetitieruimte wordt geregeld door het bestuur;
7. bij ziekte of andere omstandigheden benoemt het bestuur een vervanger van de dirigent;
8. de keuze van muziekstukken wordt bepaald door de dirigent in samenspraak met een bestuurslid;
9. Indien er een externe dirigent wordt benoemd kan deze geen lid worden van de vereniging;
10. een extern benoemde dirigent heeft geen stemrecht;

11. een extern benoemde dirigent kan wel worden uitgenodigd voor de ALV.

-4-

## **ARTIKEL 11 VOORZITTER**

- de voorzitter en de secretaris zijn de officiële vertegenwoordigers van het Gemengd Zangkoor Holtum;
- de voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de ALV van de vereniging;
- de voorzitter regelt met de secretaris en de penningmeester de voorbereiding en volgorde van behandeling van de onderwerpen die tijdens de bestuursvergaderingen besproken en/of afgehandeld dienen te worden;
- de voorzitter draagt er zorg voor dat statuten en het huishoudelijk reglement stipt worden nageleefd;
- De voorzitter is voor de uitvoering van alle besluiten de eerstverantwoordelijke en het eerste aanspreekpunt binnen het bestuur;
- De voorzitter draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie behorende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

## **ARTIKEL 12 SECRETARIAAT**

De secretaris is belast met de volgende taken :

- de correspondentie en de administratie van de vereniging;
- ondertekent namens het bestuur alle uitgaande stukken en is verplicht hiervan afschrift te archiveren;
- houdt de ledenadministratie bij;
- verzorgt het oproepen voor de vergaderingen en andere activiteiten van de vereniging;
- maakt het jaarverslag;
- verzorgt de aanvraag voor de gemeentelijke subsidie;
- verzorgt (Indien noodzakelijk) de aanvragen voor gemeentelijke vergunningen;
- houdt het rooster van aftreden bij;
- houdt de besluitenlijst bij;
- doet verslag van bijzondere gebeurtenissen, bijvoorbeeld jubilea en verenigingsactiviteiten;
- zorgt voor documentatie- en informatievoorziening naar de (bestuurs)leden;
- zorgt samen met de voorzitter voor publicatie van verenigingsnieuws in de media;
- is verantwoordelijk voor het archief van de vereniging. In dit archief moeten alle vergaderstukken, ingekomen en uitgegane stukken aanwezig zijn. Zowel op papier als digitaal;
- zorgt ervoor dat de gegevens van de vereniging bij de Kamer van Koophandel juist en actueel zijn;
- doet verder alles wat gemeenlijk tot de taak van een secretaris behoort;
- voor extra werkzaamheden kan de secretaris hulp inroepen van een ander bestuurslid;
- bij het neerleggen van de functie draagt de secretaris alle bij de functie behorende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

## **ARTIKEL 13**

### **FINANCIËEL BEHEER**

1. Het bestuur benoemt een penningmeester.
2. De penningmeester moet een meerderjarig persoon zijn.

De penningmeester is belast met de volgende taken :

- belast met het gehele financiële beheer van de vereniging;
  - is aansprakelijk voor de onder zijn berusting zijnde verenigingsgelden en bezittingen;
  - zorgt voor inning van de contributie;
  - boekt op duidelijke en overzichtelijke wijze alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
  - brengt op de ALV verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en de inkomsten en uitgaven in het voorbije verenigingsjaar;
  - dient op de ALV een begroting in betreffende het nieuwe verenigingsjaar;
  - Op de jaarlijkse ALV (binnen zes maanden na afloop van elk boekjaar) benoemt het bestuur, met instemming van de ALV, een kascontrolecommissie. Een lid van de kascontrolecommissie blijft maximaal 2 jaar in functie. Op elke ALV treedt één van de commissieleden af en laat zich vervangen door een uit de vergadering benoemd nieuw lid van de kascontrolecommissie. Hierdoor blijft ervaring en continuïteit in de commissie gewaarborgd;
  - Is bevoegd tot het betalen van bedragen ter grootte van 500 euro. Voor hogere bedragen is instemming vereist van het dagelijks bestuur van de vereniging;
  - Heeft vanwege het risico van diefstal of verlies door brand geen grote bedragen contant in huis;
  - Is bevoegd tot het betalen van declaraties van gereden kilometers t.b.v. het Gemengd Zangkoor Holtum. De vergoeding is gebaseerd op de norm kilometervergoeding Belastingdienst.
  - Alvorens de ingediende begroting wordt voorgelegd aan de ALV dient die vooraf te zijn goedgekeurd door het bestuur van de vereniging;
  - dient bij tussentijds aftreden binnen acht dagen na beëindiging van de functie bij de kascontrolecommissie een verzoek tot kascontrole in;
  - Draagt bij het neerleggen van de functie alle bij de functie behorende stukken in goede staat over aan een opvolger.
3. Indien nodig kan de penningmeester zich laten bijstaan door een (te benoemen) tweede penningmeester.

## **ARTIKEL 14**

### **AANSPRAKELIJKHEID**

1. Elk lid is aansprakelijk voor de door hem aan eigendommen van de vereniging, al dan niet opzettelijk, toegebrachte schade.
2. De vereniging sluit een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af.

3. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor eigendommen van leden (van welke aard dan ook) in de repetitieruimte of elders aanwezig.

-6-

## **ARTIKEL 15 UITVOERINGEN**

1. Vanwege verbondenheid met de parochie St. Martinus te Holtum, luistert de vereniging de Eucharistievieringen vocaal op.
2. Op verzoek luistert de vereniging ook huwelijksplechtigheden, uitvaartdiensten of andere bijzondere gebeurtenissen in de parochiekerk op. Voorgaande is van toepassing op leden, ereleden en derden.
3. Het bestuur beslist, de leden gehoord, of de vereniging deelneemt aan door derden georganiseerde koormanifestaties.

## **ARTIKEL 16 ATTENTIES**

Door de vereniging worden bij de volgende gelegenheden attenties aangeboden:

- ziekte van een lid langer dan twee weken (attentie € 15);
- verblijf in het ziekenhuis van een lid langer dan een week (attentie ter waarde van € 15)
- bij 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijk van een lid (boeket bloemen ter waarde van € 25)
- huldiging in verband met 25, 40, 50 of 60 jaar lidmaatschap van de vereniging; boeket bloemen of attentie ter waarde van 25 euro;
- bij overlijden van een lid wordt door de vereniging een boeket bloemen bezorgd bij de nabestaanden;
- bij overlijden van een lid wordt een rouwadvertentie in een regionaal dagblad geplaatst. Vanwege het feit dat niet alle mensen een rouwadvertentie in een krant plaatsen, wordt de familie door het bestuur in kennis gesteld van deze geste. Indien de familie daar geen prijs op stelt, wordt er door het koor geen rouwadvertentie geplaatst;
- recepties van verenigingen in Holtum en/of zusterverenigingen (enveloppe met inhoud ter waarde van € 15 ).

## **ARTIKEL 17 COMMISSIES**

Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te laten uitvoeren door commissies. In die commissies kunnen zowel bestuursleden alsook leden zitting nemen.

## **ARTIKEL 18 SLOTARTIKELEN**

1. In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet beslist het bestuur.
2. Niet genoemde regels en procedures staan opgetekend in de Statuten.